

Карта коррупционных рисков в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 100»

| № п/ п | Зоны повышенного коррупционного риска | Перечень должностей Учреждения | Типовые ситуации | Меры по устранению |
|--------------|---------------------------------------|---|--|--|
| 1. | Организация деятельности МДОУ | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, делопроизводитель | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Информационная открытость МДОУ, Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики МДОУ, Разъяснение работникам МДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2. | Прием на работу сотрудников | Заведующий, делопроизводитель | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МДОУ. | Проведение собеседования при приеме на работу заведующим МДОУ. |
| 3. | Работа со служебной информацией | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, делопроизводитель | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ, Разъяснение работникам МДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| 4. | Обращения юридических и физических лиц | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ. | Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, •Контроль рассмотрения обращений граждан. |
| 5. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДООУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ. |
| 6. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах. | Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7. | Оплата труда | Заведующий | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МДОУ, Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МДОУ, |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| | | | | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Проведение аттестации педагогических работников | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. | Комиссионное принятие решений, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 9. | Перевод воспитанников внутри образовательной организации | Заведующий | Перевод воспитанников внутри МДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов МДОУ | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10. | Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями | Заведующий, воспитатель | Незаконное получение финансовых средств от частного лица прием денежных средств наличным путем или без документов. | Публичный отчет МДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, Проведение анкетирования среди родителей воспитанников, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11. | Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей | Воспитатель | Создание неравных условий для воспитанников МДОУ в связи с получением выгоды от частного лица. | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| | чиновников в МДОУ в ущерб иным детям | | | |
| 12. | Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам | Заведующий | Необъективная оценка деятельности работников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений. | Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13. | Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции | Должностные лица - члены семьи заведующего, заместителя заведующего по ВМР, заместителя заведующего по АХР и др. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность). | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14. | Регистрация материальных ценностей, ведение баз данных имущества | Заместитель заведующего по АХР | -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Организация работы по контролю деятельности заместителя заведующего по АХР. |

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности МДОУ

- Заведующий МДОУ
- Заместитель заведующего по ВМР
- Заместитель заведующего по АХР
- Педагогический состав
- Делопроизводитель