

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 100 «Сосенка»
(МДОУ «Детский сад № 100»)

Принято:
Общим Собранием (Конференцией)
МДОУ «Детский сад №100»
Протокол № ___ от _____

Утверждаю:
Руководитель (заведующий)
МДОУ «Детский сад №100»
_____ М.В. Позднякова
Приказ № ___ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида №100 «Сосенка»
(МДОУ «Детский №100»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности по реализации платных образовательных услуг (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида №100 «Сосенка» (далее - МДОУ) является локальным актом и регламентирует предоставление дополнительных образовательных услуг на возмездной основе.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.20 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Министерства Просвещения России от 09.11.2018 №196 (ред. от 05.09.2019) "Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 15.01.2015 №АП-58/18 «Об оказании платных образовательных услуг»;

– Постановление Главы Администрации Петрозаводского городского округа от 31.12.2010 №4586 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Петрозаводского городского округа, для граждан и юридических лиц»;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 09.09.2015 № ВК 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

– Уставом МДОУ;

– другими действующими нормативными документами в области образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию, порядок и условия предоставления платных образовательных услуг (далее - ПОУ) в МДОУ №100 в соответствии с интересами и запросами родительской общественности МДОУ.

1.4. Государственные услуги, оказываемые МДОУ в рамках образовательных программ дошкольного образования, не рассматриваются как дополнительные ПОУ, и привлечение для этих целей средств родителей не допускается. Оказание ПОУ не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МДОУ предоставляет бесплатно.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании (Конференции) МДОУ, вводится в действие приказом заведующего МДОУ и действует до момента введения в действие нового.

1.6. Понятия, используемые в Положении, означают:

"Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"Исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги и услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

"Стороны" - Заказчик, Исполнитель и воспитанник.

"ПОУ" - платные образовательные услуги, осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств в физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее-договор).

1.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2. Цели и виды платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются МДОУ с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей), повышения уровня оплаты труда работников МДОУ и совершенствования материально-технической базы МДОУ.

2.2. МДОУ оказывает следующие виды ПОУ:

- интеллектуальной направленности;
- художественно-эстетической направленности.

2.3. К ПОУ не относятся:

- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в образовательной программе дошкольного образования МДОУ.

2.4. Перечень ПОУ формируется на основе изучения спроса, анкетирования, приёма обращений и предложений родителей (законных представителей) на конкретные виды услуг на учебный год или определенный период освоения программ ПОУ и утверждается приказом руководителя МДОУ.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1. Деятельность по оказанию ПОУ относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава МДОУ и приложения к Лицензии на оказание дополнительного образования.

3.2. ПОУ оказываются обучающимся за рамками образовательной программы дошкольного образования МДОУ на договорной основе и не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.3. По каждому виду ПОУ утверждаются образовательные программы.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

4.1. Планирование деятельности по оказанию ПОУ осуществляется на учебный год или определенный период, с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса, и возможностей МДОУ.

4.2. При организации в МДОУ ПОУ необходимо:

4.2.1. Изучить спрос на конкретные виды ПОУ и определить предполагаемый контингент обучающихся по программам ПОУ.

4.2.2. Создать условия для предоставления ПОУ, с учетом места их проведения (помещений), кадрового укомплектования, соблюдения требований по охране и безопасности здоровья воспитанников ПОУ.

4.2.3. Разработать общеобразовательные общеразвивающие программы для каждого вида и направленности ПОУ, принять их на Педагогическом совете МДОУ и утвердить приказом руководителя МДОУ.

4.2.4. Заключить с родителями (законными представителями) ПОУ Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, указав в них:

- полное наименование Исполнителя
- место нахождения Исполнителя
- фамилию, имя, отчество Заказчика, номер телефона
- место нахождения или место жительства заказчика
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заказчика
- вид, уровень, и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)
- права, ответственность и обязанности Исполнителя и Заказчика
- полная стоимость образовательных услуг
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности
- форма обучения
- сроки освоения программы
- порядок расторжения или изменения договора
- права, обязанность и ответственность обучающегося
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг, в соответствии с другими действующими нормативными документами.

4.2.5. Утвердить приказом заведующего организацию работы МДОУ по оказанию ПОУ:

- учебный план по дополнительным общеобразовательным программам ПОУ;
- комплектование групп ПОУ;
- педагогический состав, занятый в обеспечении ПОУ;
- расписание занятий ПОУ;
- стоимость ПОУ;

4.2.6. Оформить трудовые отношения с педагогами, участвующими в организации, обеспечении, предоставлении и проведении в МДОУ ПОУ, руководствуясь нормами трудового законодательства РФ.

4.2.7. Составить график проведения открытых мероприятий ПОУ (если такие предусмотрены образовательным процессом), в соответствии с которым педагог дополнительного образования ПОУ один раз в учебном периоде проводит открытое занятие или организует выставку для родителей.

4.3. В случае изменения видов, оказываемых ПОУ в течение учебного года или утвержденного периода, перечень ПОУ подлежит повторному согласованию и утверждению.

4.4. Руководитель МДОУ:

4.4.1. Приказом назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления ПОУ;

4.4.2. Определяет функциональные обязанности педагогов дополнительного образования.

4.5. Определение функциональных трудовых обязанностей:

4.5.1. Организатора ПОУ в МДОУ:

- создание необходимых организационно-содержательных условий для организации и проведения ПОУ;
- информирование заказчиков о перечне и порядке предоставления ПОУ;
- документационное обеспечение образовательного процесса по ПОУ;
- осуществление контроля качества предоставления ПОУ;
- оформление стенда с информацией о платных образовательных услугах, предоставляемых МДОУ
- подготовка нормативной базы для оказания ПОУ в МДОУ;
- разработка для утверждения договора об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- оформление трудовых отношений с работниками, участвующими в организации, обеспечении и предоставлении ПОУ;
- организация своевременного учета квитанций об оплате ПОУ.

4.5.2. Педагога дополнительного образования ПОУ:

- осуществление образовательного процесса ПОУ в соответствии со своей утверждённой образовательной программой, установленной нагрузкой, учебным планом, графиками (расписанием) занятий ПОУ;
- комплектование состава группы ПОУ, с принятием мер по сохранению его в течение всего срока обучения;
- предоставление консультативной помощи родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;
- выявление творческих способностей у обучающихся, и способствование к их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей каждого ребёнка;
- обеспечение при проведении занятий сохранность оборудования, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- заполнение журналов: учёта работы группы ПОУ и представление его на проверку по требованию руководителя.

5. Порядок оформления, оплата и учет платных образовательных услуг

5.1. Предоставление ПОУ оформляется договором об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Приложение) с родителем (законным представителем). В соответствующем разделе данного договора регламентируются условия и сроки предоставления ПО, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Стоимость оказываемых МДОУ ПОУ устанавливается с учетом рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета, с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

5.3. Порядок расчета стоимости ПОУ:

5.3.1. Устанавливается количество занятий, необходимых для полноценного усвоения содержания образовательной программы потребителем.

5.3.2. Устанавливается стоимость одного занятия педагога, осуществляющего оказание ПОУ на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета.

5.3.3. Рассчитывается планируемый общий месячный доход от оказанных ПОУ, как проведение стоимости одного занятия на количество занятий, необходимых для освоения содержания образовательной программы в месяц.

5.3.4. Рассчитывается заработная плата педагогического работника согласно тарификации с учетом фонда надбавок и доплат, а также количества учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы;

5.3.5. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического работника, административного и вспомогательного персонала в процентах от размера оплаты труда указанных работников;

5.3.6. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы МДОУ в процентах от суммы дохода, согласно расчету централизованной бухгалтерии, обслуживающей МДОУ.

5.3.7. Оплата ПОУ производится ежемесячно по квитанции МДОУ в безналичном порядке, на лицевой счет МДОУ, в сроки, указанные в договоре об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

5.5. Расходование привлеченных средств от оказания ПОУ осуществляется в соответствии с утвержденной сметой и разработанным в МДОУ Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств МДОУ.

5.6. МДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания ПОУ, в соответствии со сметой расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса по реализации ПОУ, развитие материально-технической базы учреждения и пр.

5.7. Прием денежных средств организован согласно нормативным требованиям на лицевой счет МДОУ, по квитанциям в рублях через Сбербанк РФ.

6. Права, обязанности и ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение соответствующих обязательств по договору об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

6.2. Родители (законные представители) вправе требовать предоставления ПОУ надлежащего качества, исключающего недостаток или существенный недостаток ПОУ.

6.3. До подписания договора об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам родители (законные представители) должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о МДОУ и оказываемых ПОУ (на стендах учреждения и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет), содержащей следующие сведения:

- перечень документов, дающих право на оказание ПОУ и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах МДОУ, ответственных за оказание ПОУ и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании ПОУ;
- перечень ПОУ с указанием их утвержденной стоимости;
- график (расписание) проведения ПОУ;
- порядок оказания ПОУ и условия их оплаты.

6.4. При обнаружении недостатка или существенного недостатка ПОУ, в том числе нарушения сроков и оказания услуг не в полном объеме, родители (законные представители) вправе по своему выбору потребовать:

- оказания ПОУ в полном объеме в соответствии с договором;
- возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

6.5. Родители (законные представители) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки, обнаруженные в процессе оказания ПОУ, не устранены МДОУ либо имеют существенный характер.

6.6. Если МДОУ своевременно не приступило к оказанию ПОУ или во время оказания ПОУ стало очевидно, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае нарушения сроков оказания ПОУ родители (законные представители) вправе расторгнуть договор.

6.7. Родители (законные исполнители) обучающихся, получающих ПОУ, могут вносить предложения и замечания, касающиеся повышения качества предоставления ПОУ.

6.8. МДОУ не вправе оказывать предпочтение одному обучающемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно оплачивать предоставляемые ПОУ;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление ПОУ;
- извещать МДОУ о причинах отсутствия на ПОУ;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МДОУ;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу МДОУ в соответствии с законодательством РФ.

6.10. Претензии и споры, возникающие в процессе оказания ПОУ, разрешаются путем переговоров по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль организации и качества предоставления ПОУ, а также правильности взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- родители (законные представители) в рамках договорных отношений;
- администрация МДОУ;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции по проверке деятельности образовательных учреждений.

7.2. Руководитель МДОУ несет персональную ответственность за деятельность по оказанию ПОУ.